

契約先確認

部長	警務部長	警務課長	管制

## 警 備 計 画 書

2020 年 10 月 1 日 作成

株式会社ほっかいどう

御中

株式会社ガードエクスプレス トライアル

TEL 03-1234-5678 FAX 03-1234-5679

担当 零之瀬 太郎 ㊞

契約先名	株式会社ほっかいどう	TEL	011-0000-5678
警備対象物件	H百貨店	担当	ほっかいどう 三郎
所在地	〒060-0000 北海道札幌市 0-0-53		
電話FAX番号	TEL 011-0000-5678	FAX	011-1234-5679
業務施設 (概要・考察)			
警備任務 (目的)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●警備員は施設警備業務区域の状況を把握し、必要に応じて的確な行動を取り円滑な警備業務を遂行し安全管理を確立する。</li> <li>●常駐警備として出入管理、巡回、来訪者対応及び連絡、緊急通報など契約に基づく警備業務を実施する。</li> </ul>		
警備期間	2020 年 10 月 1 日 ～ 2020 年 10 月 31 日 迄		
警備方法	○ 配置      ○ 常駐機動      ○ 巡回      (配置箇所ーポストは別紙「配置図」参照)		
警備時間	日中警備      09:00      ～      18:00      ～		
ポスト人員 資格 (知識及び技能)	○ 配置      3 P      名 (基本      P      名 )      ○ 巡回 (DB・NB)不定時      R		
服装	○ 施設警備業務 ○ 施設警備業務 ● 公安委員会届出の制服を使用		
警備実施要領	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 出入管理(定められた規定に基づき実施する。来訪者に対しては礼節を持って対応する。入退館規定の解釈、適用に問題が発生した時には速やかに責任者へ連絡、指示を受ける。)</li> <li>2 巡回(範囲は警備対象物件及び敷地内とし、指示された順路にて行い定められた点検事項を実施する。)</li> <li>3 監視(不審者、不審車両、徘徊者及び潜伏者の入館防止、緊急時には通報その他適切な処置をとる。)</li> <li>4 鍵の授受・保管(授受された鍵キーボックスにて保管し、施錠開錠等は定められた時間、場所にて実施する。)</li> <li>5 緊急連絡(火災、盗難など緊急連絡網により通報すると共に初期活動、現場保存、二次災害防止実施。)</li> <li>6 その他付帯業務(警備業務に於いて必要とされる事柄について実施。警備範囲外は適用しない)</li> </ol>		
警告体制	株式会社ガードエクスプレス トライアル 警備本部 通常・緊急報告 電話 03-1234-5678		
通常報告	就業開始、配置確認、中間報告、終了報告を警備本部 管制担当へ報告する。		
緊急報告	契約先 1, 株式会社ほっかいどう      2, ほっかいどう 三郎      3,      TEL 011-0000-5678      TEL 03-2859-9981      TEL		
終了報告	警備業務終了後は警備報告書に記載し契約先担当者に提出し報告をする。		
協定事項	警備計画書に定めのない事項等については、その都度協議決定する。 (例)「警備重点の変更」「配置箇所の変更」「警備員の増員配置」等。		