

契約先確認

部長	警務部長	警務課長	管制

## 警 備 計 画 書

2020年10月1日 作成

株式会社ほっかいどう

御中

株式会社ガードエクスプレス トライアル

TEL 03-1234-5678 FAX 03-1234-5679

担当 零之瀬 太郎 ㊞

契約先名	株式会社ほっかいどう		TEL	011-0000-5678
警備対象物件	札幌市内		担当	
所在地	〒060-0000 北海道札幌市 0-0-53			
電話FAX番号	TEL	011-0000-5678	FAX	011-1234-5679 携帯TEL
周辺状況 (現地踏査・考察)	道路	○ 高速 ○ 幹線 ○ 商店街 ○ 住宅街 ○ 片道2車線以上 ○ 片道1車線 ○ 歩道 信号: ○ 有 ○ 無 形状: ○ 直線 ○ カーブ ○ 交差点 勾配: ○ 平 ○ 上り ○ 下り		
	交通量	車: ○ 多い ○ 少ない 人: ○ 多い ○ 少ない 見通し: ○ 良い ○ 悪い		
	近隣施設			
警備任務 (目的)	● 工事箇所周辺の交通誘導を行う事によって交通の安全と円滑を図る。 ● 道路使用許可申請書 の使用条件に基づく 警備業務の実施とする。(写し添付)			
警備期間	2020年10月1日 ~ 2020年10月31日			
警備方法	○ 配置 ○ 常駐機動 ○ 巡回 (配置箇所-ポストは別紙「配置図」参照)			
警備時間	08時00分 ~ 17時00分 ( 時間 ) ~ ( 時間 )			
ポスト人員 資格 (知識及び技能) 服装	○ 配置 3P 名 (基本 P 名) ○ 巡回 (DB・NB)不定時 R ○ 交通誘導警備業務 ○ 交通誘導警備業務 ● 公安委員会届出の制服を使用			
警備実施要領				
1 歩行者の安全確保と一般車輛、工事車輛の誘導業務(警備業法第15条の基本原則に基づく) 2 道路使用許可条件による配置計画と安全資機材の設置により一般交通の円滑と安全を図る。 3 警備用資機材、服装等は公安委員会に届け出の物を使用し状況により無線機等を使用する。 4 警備員は法定教育を受けた者とし、状況により交通誘導警備2級資格者又は同等の者とする。 5 警備員は警備業務一般守則を遵守し常に身分証明である警備員手帳を所持する。 6 交通誘導の安全維持の為、緊張の連続は1時間以内とし15分~30分の休息を与える事とする。 7 配置人数は交替要員を含むものとし過重監視誘導を避ける為、事前にタイムテーブルを作成する。				
報告体制	株式会社ガードエクスプレス トライアル 警備本部 通常・緊急報告 電話 03-1234-5678			
通常報告	就業開始、配置確認、中間報告、終了報告を警備本部 管制担当へ報告する。			
緊急報告	契約先 1, 株式会社ほっかいどう 2, _____ 3, _____ TEL 011-0000-5678 TEL _____ TEL _____			
終了報告	警備業務終了後は警備報告書に記載し契約先担当者に提出し報告をする。			
協定事項	警備計画書に定めのない事項等については、その都度協議決定する。 (例)「警備重点の変更」「配置箇所の変更」「警備員の増員配置」等。			