

契約先確認

部長	警務部長	警務課長	管制

警 備 計 画 書

2018 年 1 月 1 日 作成

株式会社みえ

御中

株式会社ガードエクスプレス

TEL 0123-1234-5678 FAX 0123-1234-5679

担当 管理者 ㊞

契約先名	株式会社みえ	TEL	03-0000-0031
警備対象物件	ABCDショッピングセンター ○○店 本館	担当	前田 健之助
所在地	〒515-2524 三重県津市一志町大仰 ○ー○ △△△		
電話FAX番号	TEL 000-111-2222 FAX 000-111-2223		
業務施設 (概要・考察)	ABCDショッピングセンター○○店における巡回警備		
警備任務 (目的)	<ul style="list-style-type: none"> ●警備員は施設警備業務区域の状況を把握し、必要に応じて的確な行動を取り円滑な警備業務を遂行し安全管理を確立する。 ●常駐警備として出入管理、巡回、来訪者対応及び連絡、緊急通報など契約に基づく警備業務を実施する。 		
警備期間	2018 年 1 月 1 日 ～ 2018 年 3 月 31 日 迄		
警備方法	○ 配置 ○ 常駐機動 ● 巡回 (配置箇所ーポストは別紙「配置図」参照)		
警備時間	日中巡回 09:00 ～ 17:00 ～		
ポスト人員 資格 (知識及び技能) 服装	○ 配置 2 P 名 (基本 P 名) ● 巡回 (DB・NB)不定時 R ● 施設警備業務 1級 1名 ● 施設警備業務 2級 1名 ● 公安委員会届出の制服を使用		
警備実施要領	<ol style="list-style-type: none"> 1 出入管理(定められた規定に基づき実施する。来訪者に対しては礼節を持って対応する。入退館規定の解釈、適用に問題が発生した時には速やかに責任者へ連絡、指示を受ける。) 2 巡回(範囲は警備対象物件及び敷地内とし、指示された順路にて行い定められた点検事項を実施する。) 3 監視(不審者、不審車両、徘徊者及び潜伏者の入館防止、緊急時には通報その他適切な処置をとる。) 4 鍵の授受・保管(授受された鍵キーボックスにて保管し、施錠開錠等は定められた時間、場所にて実施する。) 5 緊急連絡(火災、盗難など緊急連絡網により通報すると共に初期活動、現場保存、二次災害防止実施。) 6 その他付帯業務(警備業務に於いて必要とされる事柄について実施。警備範囲外は適用しない) 		
警告体制 通常報告 緊急報告	株式会社ガードエクスプレス 警備本部 通常・緊急報告 電話 0123-1234-5678 就業開始、配置確認、中間報告、終了報告を警備本部 管制担当へ報告する。 契約先 1, 株式会社みえ 2, 前田 健之助 3,		
終了報告	TEL 03-0000-0031 TEL 03-2859-9986 TEL		
協定事項	警備計画書に定めのない事項等については、その都度協議決定する。 (例)「警備重点の変更」「配置箇所の変更」「警備員の増員配置」等。		